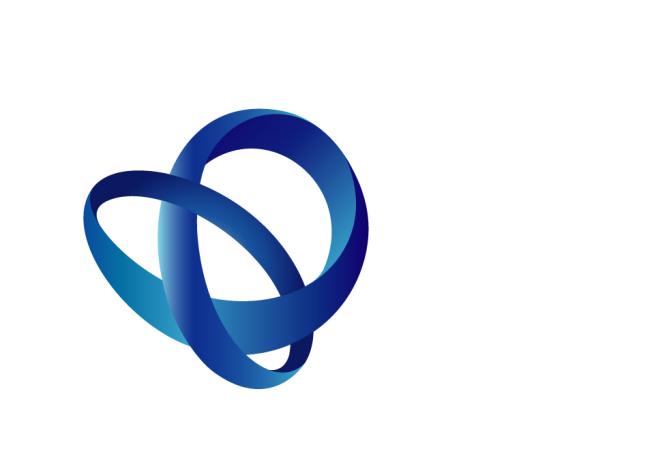
附件2 编号：



**辽宁省科协科技创新智库**

**项目申报书**

**项目名称：**

**项目编号：**

**管理单位（甲方）： 辽宁省科学技术协会**

**承担单位（乙方）：**

**起止年限： 年 月至 年** 月

辽宁省科学技术协会制

2025年3月

填 写 说 明

一、申报书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填表。所有表格均需填写，如无内容请填“/”。

二、申报书为A4纸打印，左侧装订，一式三份，每份均需签章。

三、项目申报单位须为省科协所属学会、高校科协和具有独立法人资格并有软科学研究能力的相关组织，申报单位和项目承担单位必须一致。

四、申报项目的负责人和主要参加人每年申报的项目数，不得超过两项。

五、各申报单位务必在申报截止日期前将课题申报书报送至省科协调宣部，逾期将不予受理。

六、课题类型为选题指南中每一大类后字母缩写。

七、项目编号由省科协统一规定。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称  （课题题目） | |  | | | |
| 课 题 类 型  （必选） | | （根据通知课题类型中对应的研究内容进行选择，只能选择一项）  □ZD □CY □XK □QN | | | |
| **项目负责人是省科协智库研究基地负责人** | | （填写基地名称） | | | |
| **是否接受“只立项无经费”条件并同意调剂立项结果** | | （不选视为不接受） □是 □否 | | | |
| 项目  负责人情况 | 姓 名 |  | | 出生年月 |  |
| 手 机 |  | | 办公电话 |  |
| 工作单位、职务（职称） |  | | | |
| 项目联系人 |  | | 手 机 |  |
| **申报单位意见：**  申报内容真实准确，同意申报，承诺课题管理费不超过课题资助总额的5%。  申报单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | |
| 项目研究合作单位  （如没有合作单位则不必填写） | | 单位名称 |  | | |
| 单位负责人 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| **项目合作单位审查意见：**  项目合作单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | |

一、项目主要内容

|  |
| --- |
| 具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。 |
|  |

1. 项目目标及预期成果

|  |
| --- |
| 对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，提供项目实施方案、调研方法、技术路线、计划进度和阶段目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 |
|  |

三、项目组织实施条件

|  |
| --- |
| （一）单位基本情况：介绍单位与项目实施相关情况。  （二）人员条件与实施团队优势：在项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势。  （三）相关经验等。 |
|  |

四、项目负责人及主要参加人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **职务/职称** | **工作单位** | **在本项目中承担的主要工作** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 经费预算

金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费来源** | **金额** | **备注** | |
| 1.省科协资助经费 |  |  | |
| 2.单位配套经费 |  |  | |
| 3.自筹经费 |  |  | |
| 合 计 |  |  | |
|  | | | |
| **经费开支科目** | **预算金额** | **省科协资助经费** | **配套/自筹经费** |
| 1.文献资料费 |  |  |  |
| 2.数据处理费(设备使用费) |  |  |  |
| 3.国内调研差旅费 |  |  |  |
| 4.问卷设计、调查费 |  |  |  |
| 5.会议费 |  |  |  |
| 6.劳务费 |  |  |  |
| 7.专家咨询费 |  |  |  |
| 8.印刷费 |  |  |  |
| 9.管理费 |  |  |  |
| 10.协作研究费(子课题外拨费) |  |  |  |
| 11.其它 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **项目申请单位自筹资金或归口管理部门配套资金情况说明** |
| 配套资金情况说明（须由资金配套单位加盖公章）  资金提供单位公章  年 月 日 |
| 自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章）  资金提供单位公章  年 月 日 |

六、共同条款

|  |
| --- |
| **如项目通过审批，双方执行如下共同条款**  **甲方的主要职责：**  1．甲方应及时按规定向乙方核拨专题调研经费。  2．甲方负责组织专家对本项目进行评估，评估结果作为确定本项目经费调整、撤销的依据。  3.乙方按照甲方要求完成任务后为乙方开具项目结项证明。  **乙方的主要职责：**  1．乙方对项目经费必须单独核算，应当按任务书规定的开支范围，实行专款专用，不得挪用；并按本申报书规定，支付自筹经费。应严格遵守经费使用要求，经费支出须符合申报预算和国家法律法规要求。  2．乙方负责本项目的组织实施，并有义务对甲方的组织管理工作提供支持。  3．乙方须按时完成本任务书约定的研究内容和工作任务，保证项目工作成果质量符合甲方要求，项目完成时按照本任务书中明确的成果要求向甲方提供结题材料。否则，甲方有权要求项目承担单位重新提供，因此导致时间延误的，应承担违约责任。  4．本项目在实施过程中如果取得重大进展、重要突破或发生其它重大事情，应及时向甲方报告；如果因遭遇不可抗力因素或其它原因影响本项目的执行，致使项目需要调整或者撤销时，乙方应当及时向甲方提交书面报告，经甲方确定处理意见后执行。  5. 完成本项目取得的成果(著作、论文、研究报告等)必须注明“辽宁省科协科技创新智库项目”字样。  6.乙方应保证其所提供的合同成果没有任何纠纷和权利瑕疵，其内容及形式完全符合《著作权法》及相关法律法规的规定，且项目承担单位不得非法下载、编辑未经授权、许可的软件、设计、图片等，对于合同成果及其所涉及素材，项目承担单位保证均系其自有知识产权，或业已获得相关权利人的授权，即均系合法来源且不侵犯任何他人知识产权，保证甲方及其用户在使用项目承担单位产品、服务、合同成果及其任何部分时不会受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权的指控。  7．由于乙方原因不能按甲方要求完成本项目，将取消乙方在甲方申请和承担项目的权利。 |